

Документ подписан электронной подписью.

Принято

Совет родителей

протокол № 3 от 01.08. 2020г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 45.»

_____ Федчун Е.В

Приказ № 44 « 01».08 .2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 45» г.
Уссурийска Уссурийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 » г. Уссурийска УГО (далее Положение), разработано с целью упорядочения деятельности МБДОУ « Детский сад № 45» (далее Учреждение) по формированию и эффективному использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и лиц .

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок их получения, хранения, расходования .

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 08.11.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с изменениями;
- с Уставом Учреждения.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями в качестве пожертвования.

2. Основные понятия:

- жертвователь – это физическое или юридическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- добровольное пожертвование – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения через банки города ; строительные материалы, оборудование и др. для целей не противоречащих Уставной деятельности Учреждения.

Добровольные пожертвования могут быть внесены и использованы для :

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта

Документ подписан электронной подписью.

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей ;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей

Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема-передачи. Добровольные пожертвования также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

3 .Порядок учета и расходования добровольных пожертвований.


- 3.1. Распорядителями добровольных пожертвований являются Совет родителей и заведующий Учреждением.
- 3.2. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе ДОУ.
- 3.3. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные и обратно не разрешается.
- 3.4. Остатки неиспользуемых средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
- 3.6. При поступлении добровольных пожертвований оформляется договор и акт приема-передачи, имущество ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Два раза в год информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.
- 3.8. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его пожертвования.

Документ подписан электронной подписью.

4. Заключительные положения.

4.1. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C922F9B15C8B2C68FADB93D7DDB85D2E
Владелец:	Федчун Елена Васильевна, Федчун, Елена Васильевна, det45us@yandex.ru, 251102079305, 04516866973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 45" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурійск, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.09.2022 12:01:00 UTC+10 Действителен до: 26.11.2023 12:01:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	30.11.2022 11:53:55 UTC+10