



Документ подписан электронной подписью.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует работу по организации образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 45 » г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее — ДОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Ред. от 02.07.2021) «Об образовании в российской федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013(в редакции от 21.01.2019) № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Распоряжением правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Требованиями СанПиН СП 2.4 3648 — 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 45.» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

## **2. Цели и задачи**

Цель гибкого планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы ДОУ. Образовательная программа ДОУ предполагает форму планирования образовательного процесса в течение образовательного года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные событийные мероприятия прописаны в рабочей программе Воспитания ДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

Задачи:

- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров, в соответствии с их возрастом, индивидуальных особенностей и возможностей;

- систематизация профессиональной деятельности педагога;

- моделирование и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды;

- вовлечение в образовательный процесс всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, детей, специалистов ДОУ).

## **3. Требования к содержанию планирования:**

Планирование и построение образовательной деятельности происходит на основе возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка, при котором

Документ подписан электронной подписью.

сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом дошкольного образования;

- ребёнок признается полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- учёт возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, требований и методов возрасту детей и особенностям их развития).

При гибком планировании должны соблюдаться:

- Принцип дидактики – от простого к сложному;
- системность при освоении нового материала;
- отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети - родители);
- учет санитарно-гигиенических требований к последовательности, длительности образовательного процесса и особенно к проведению режимных процессов;
- учет местных и региональных особенностей;
- учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий);
- разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.

#### **4. Документирование гибкого планирования.**

При совместном выборе темы и деятельности педагоги могут применять гибкое планирование образовательного процесса.

Тема недели может предлагаться как детьми, так и самим педагогом. Тема следующей событийной недели выбирается детьми и педагогом на вечернем рефлексивном круге (преимущественно в пятницу), темы фиксируются в отдельную тетрадь, альбом, на стикерах и др. Выбор темы происходит разными способами (например: голосование, волшебный сундучок и др.).

Выбрав тему, педагог использует модель трёх вопросов: Что мы знаем? Что мы хотим узнать? Где можно узнать? Совместное планирование дня или совместной деятельности начинается с утреннего группового сбора.

Педагог предлагает детям самим решить, чем они будут заниматься во время образовательной деятельности, в центрах активности, на прогулке и т.д., совместно определяют форму организации деятельности. Работа в центрах активности фиксируется на доске выбора (примерная инновационная образовательная программа от Рождения до школы, Веракса Н.Е.) . Планирование образовательной деятельности происходит на основе плана-паутинки и обеспечивает больше возможностей для творчества, определенную свободу в выборе содержания. Интересы детей соблюдены через трансформирующуюся развивающую среду.

Педагог, совместно с детьми, выбирает способ оформления планирования на рабочую неделю. Это могут быть записи педагога, рисунки детей, картинки, записи и зарисовки схематичные детей, главное, чтобы это было совместное планирование деятельности, рожденное в обсуждении, основанное на предложениях детей.

4.6 Планирование является гибким, в течение всей недели возможны изменения и дополнения.

4.7. При использовании гибкого планирования, календарное планирование не требуется. Планирование ведется на весь период работы над выбранной темой. Дети совместно с педагогом выбирают деятельность, а педагог продумывает и прописывает в плане методы и формы выполнения поставленных в рабочей программе задач, которые будут решаться во время совместной, индивидуальной или самостоятельной деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

При выборе педагогом гибкого планирования, он прописывает это в своей Рабочей Программе на образовательный год. Рабочая программа не утверждается руководителем.

В совместном планировании указываются детские цели и задачи.

При гибком планировании план работы не привязывается к конкретному дню недели, сетке занятий и т.д. так как вся образовательная ситуация интегрирует все образовательные области. Образовательная ситуация не прекращается во время режимных моментов, прогулки, круга и т.д. импровизация, стихийно возникшие игры, беседы также заносятся в план и отмечаются выполненные задачи.

Выполнение задач развития и воспитания контролирует сам педагог, руководствуясь основной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ДО, с учетом программы « От рождения до школы», рабочей программой, планируемыми результатами.

Во время образовательной деятельности (самостоятельной деятельности детей, деятельности детей в центрах активности) педагог ведет наблюдение за детьми с фиксацией результатов наблюдения в журнале, для последующего анализа и будущего планирования образовательной деятельности для каждого ребенка (по результатам анализа наблюдений).

4.13. При применении гибкого планирования рекомендуется графическое (схематичное, в виде рисунков и пр.) отображение плана, на котором должны быть обозначены:

- период реализации запланированной деятельности (указаны дни недели - ориентировочно);
- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (подготовительные группы), чтение художественной литературы, формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие;
- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;
- задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;
- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулке;
- отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников; отражать индивидуальное взаимодействие с родителями\законными представителями, направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);
- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП, дети с одаренностью, дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации);
- отражать коррекционную работу с детьми,
- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр);
- отражать формы, методы и приемы организации деятельности;
- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели;
- содержать краткое описание итогового мероприятия недели;

Документ подписан электронной подписью.

- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

- труд (по желанию детей - чем хотят заняться).

- содержать деятельность, направленную на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

4.14 При выборе и планировании тем педагог может руководствоваться темообразующими факторами

первый фактор — реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);

второй фактор — воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. Это такой же сильный темообразующий фактор, как и реальные события;

третий фактор — события, специально «смоделированные» воспитателем, исходя из развивающих задач: внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: «Что это такое?», «Что с этим делать?», «Как это действует?»

четвертый фактор — события, происходящие в жизни возрастной группы, «заражающие» детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия.

## **5. Перспективное планирование в Рабочей Программе педагога.**

Выбранные темы недели и деятельность по этой теме педагог отражает в перспективном планировании, где прописываются цели, задачи педагога.

При гибком планировании заполнение перспективного плана не может быть более чем на два месяца.

В отдельной графе указывается индивидуальная работа с детьми, которая проводится на основе результатов наблюдений за ребенком в ходе образовательной деятельности.

Прописывая работу на перспективу, педагог продумывает и указывает возможное взаимодействие с родителями воспитанников и социальными партнерами по выбранной теме.

5.5. Педагогом в перспективе продумывается эффективное использование развивающей предметно-пространственной среды группы и детского сада для решения поставленных задач.

5.6 В перспективном планировании педагог указывает выбранную детьми темы, задачи, которые будут решать в данный период времени (на один — два месяца). При планировании и постановки задач на следующий месяц, педагогом анализируется выполнение поставленных задач в течение прошедшего месяца и намечаются новые цели и задачи, закрепление или возвращение к уже поставленным задачам, по каким — либо причинам, не выполненным в течение прошедшего месяца.

## **6. Осуществление контроля.**

Документ подписан электронной подписью.

Контроль за организацией образовательного процесса (в соответствии с гибким планированием) осуществляет старший воспитатель и заведующий ДОУ.

При проведении контроля при гибком планировании учитывается соблюдение Санитарных правил и нормативов, режима дня, принципов ФГОС ДО, основной образовательной программы ДОУ, рабочей программы Воспитания ДОУ.

Образовательная ситуация имеет место во всех режимных моментах, культурных практиках, самостоятельной деятельности детей.

Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к старшему воспитателю, заведующему ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00C922F9B15C8B2C68FADB93D7DDB85D2E
<b>Владелец:</b>	Федчун Елена Васильевна, Федчун, Елена Васильевна, det45us@yandex.ru, 251102079305, 04516866973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 45" Г. УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.09.2022 12:01:00 UTC+10 Действителен до: 26.11.2023 12:01:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.11.2022 11:42:20 UTC+10