

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 45.»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Федчун  
«28» августа 2021г.  
Приказ № 44 от 28.08.2021 г

**Положение**  
**о консультационном центре муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 45» г. Уссурийска**  
**Уссурийского городского округа**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих ДОУ (далее - консультационный центр), организуется в МБДОУ «Детский сад № 45» (далее - МБДОУ № 45), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих и не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра МБДОУ № 45 являются:

- Конституция РФ, ст.43

(Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.)

- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ "Об образовании";
- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года; (поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе)
- действующий СанПиН;
- ФГОС ДО

1.4. Деятельность консультационного центра МБДОУ № 45 регулируется настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ № 45:**

2.1. Цели создания консультационного центра:

- создание условий для организации комплексного взаимодействия МБДОУ № 45 с родителями (законными представителями), обеспечивающих психолого-педагогическую поддержку семей;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- Обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ и семей воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;
- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, посещающим и не посещающим ДОУ в обеспечении успешной социализации;
- Психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом потребностей и особенностей семей;

Документ подписан электронной подписью.

- Обучение конструктивным способам общения каждого участника педагогического взаимодействия;

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- принцип конфиденциальности (информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей));
- принцип научности (информация, предоставляемая МБДОУ должна быть достоверной);
- принцип доступности (все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии).

**К основным направлениям деятельности относятся:**

- Повышение уровня информированности в вопросах семейного воспитания.
  - Профилактическая работа, предполагающая повышение педагогической культуры, педагогической компетентности родителей в воспитании и развитии ребенка, ориентацию семьи на воспитание всесторонне развитого ребенка, обеспечение тесного сотрудничества и единых требований детского сада и семьи. Реализация данного направления осуществляется через:
    - Проведение совместных с родителями диспутов, практических семинаров, тренингов, деловых игр.
    - Проведение различного консультирования с приглашенными специалистами (учитель-логопед, старший воспитатель, заведующий МБДОУ, воспитатели.).
    - Организационно-практическая работа, предполагающая вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Реализация данного направления осуществляется через:
- подготовку педагогов и детей к совместным мероприятиям с родителями (организация детско-родительских занятий, досугов, активное участие в праздниках, развлечениях и соревнованиях);
- участие родителей в организации воспитательных мероприятий (организация экскурсий, встреч с интересными людьми, театрализованных представлений)

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА:**

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ № 45 открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, старшим воспитателем, педагогами, медицинской сестрой, учителем-логопедом.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского

Документ подписан электронной подписью.

сада.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- консультативно-рекомендательная;
- индивидуальные беседы;
- практические занятия для родителей, по запросу;
- организация «круглых столов», родительских конференций;
- Клуб для родителей;
- индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу;
- социально-психологические тренинги.

Расписание работы консультационного центра утверждается заведующим.

(Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.) Консультационный центр работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДООУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ № 45 консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы консультационного пункта МБДОУ № 45 определяется отзывами родителей.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ № 45.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

Перечень документации консультационного центра:

- журнал регистрации обращений;
- план работы консультационного центра;
- расписание Консультационного центра;
- отчет - анализ работы за год.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

3.10. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на

Документ подписан электронной подписью.

высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3.11. МБДОУ № 45 имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.12. Ответственность: МБДОУ № 45 несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

## **6.ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.13. Финансирование деятельности консультационного центра осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

## **7.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.14. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий детским садом.

3.15. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

Общий статус подписи:

Подпись верна

Документ подписан электронной подписью.

<b>Сертификат:</b>	00C922F9B15C8B2C68FADB93D7DDB85D2E
<b>Владелец:</b>	Федчун Елена Васильевна, Федчун, Елена Васильевна, det45us@yandex.ru, 251102079305, 04516866973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 45" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.09.2022 12:01:00 UTC+10 Действителен до: 26.11.2023 12:01:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	30.11.2022 12:24:23 UTC+10