

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 45.»

протокол № 3 от «28» февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО
на совете родителей
протокол № 1 от «01» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 45.»
_____ Е.В.Федчун
01 марта 2022г.
Приказ № 24 от 02.03.2022 г

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 45» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – МБДОУ «Детский сад № 45.») реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Устава и других локальных актов МБДОУ «Детский сад № 45.».

Документ подписан электронной подписью.

Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующим МБДОУ «Детский сад № 45.», в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (воспитанника), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов..

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 45.» не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 45.» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт отчисления обучающегося (воспитанника) и зачисления в другую дошкольную образовательную организацию фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

4. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «Детский сад № 45.»

4.1. Перевод воспитанников внутри муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» г. Уссурийска Уссурийского городского округа осуществляется в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно, в конце августа месяца, при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу;
- для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям Санитарных правил:

Документ подписан электронной подписью.

- при возникновении карантина;
- в случае необходимости разобщения детей, не привитых (или имеющих сведения об иммунизации) с детьми, привитыми;
- в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;
- на период проведения аварийно-восстановительных работ в группе.

4.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ «Детский сад № 45.» оформляется приказом заведующего о переводе воспитанника из одной группы в другую с сохранением места или без сохранения.

4.3. Перевод обучающихся (воспитанников) фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город».

5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, выданной дошкольной образовательной организации

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 45.» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 45.», заведующий данным учреждением обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), заведующий МБДОУ «Детский сад № 45.» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Приморского края решении о приостановлении действия лицензии.

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МБДОУ «Детский сад № 45.», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные у руководителей (заведующих, директоров) выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

5.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45.» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из МБДОУ «Детский сад № 45.», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся (воспитанников)
- направленность группы,
- количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) заведующий МБДОУ «Детский сад № 45.» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45.» передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся (воспитанников),

Документ подписан электронной подписью.

- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),
- личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 45.» г. Уссурийска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детский сад № 45.», осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочного по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника),
- в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и МБДОУ «Детский сад № 45.», в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ «Детский сад № 45.».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ «детский сад № 45.» об отчислении обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителя (законного представителя).

Документ подписан электронной подписью.

6.4. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольной образовательной организации после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

6.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 45», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной образовательной организации.

6.6. Сохранение места в МБДОУ «Детский сад № 45.» за обучающимся (воспитанником) гарантировано в следующих случаях:

- больничный лист;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся (воспитанников) является нормативным локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» г. Уссурийска Уссурийского городского округа, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

.

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад № 45.»**

Регистрационный номер	
Дата	
Приказ «Об отчислении» № , дата	

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45.» Федчун Е.В от _____ _____ паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (дата выдачи) _____ Проживающего по адресу: _____ _____ (контактный телефон) _____ (электронная почта)
--

Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(наименование образовательной организации)

моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

дата рождения _____

из группы _____
(указать направленность группы)

с « _____ » _____ 20 _____ года.

Наименование принимающей образовательной организации _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Личное дело и медицинские документы получил лично

(дата) (подпись) (ФИО)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад № 45.»

Регистрационный номер	
Дата	
Приказ «Об отчислении» № , дата	

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45.» Федчун Е.В. от _____ _____ паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (дата выдачи) _____ Проживающего по адресу: _____ _____ (контактный телефон) _____ (электронная почта)

**Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей
(законных представителей)**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

дата рождения _____

с «_____» _____ 20____ года по причине:

- завершение получения ребенком дошкольного образования
- смена места жительства(переезд)
- состояние здоровья
- семейные обстоятельства
- иные причины

В случае переезда в другую местность указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд _____

Иные причины _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Личное дело и медицинские документы получил лично

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C922F9B15C8B2C68FADB93D7DDB85D2E
Владелец:	Федчун Елена Васильевна, Федчун, Елена Васильевна, det45us@yandex.ru, 251102079305, 04516866973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 45" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.09.2022 12:01:00 UTC+10 Действителен до: 26.11.2023 12:01:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	30.11.2022 11:48:14 UTC+10