

Порядок и условия выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательного учреждения с учетом показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников образовательного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Педагогическим и другим работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет;
- за качество выполняемых работ;
- за высокие результаты работы;
- премии по итогам работы.

1.1. Выплаты за выслугу лет устанавливаются ежемесячно к должностному окладу при стаже работы в образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 3 процента оклада;
- от 5 до 10 лет - 5 процентов оклада;
- свыше 10 лет - 10 процентов оклада.

Выплаты за выслугу лет производятся согласно отработанному времени, но не более чем за одну ставку заработной платы, установленной в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Выплаты заместителю заведующего за высокие результаты работы ежемесячно в размере до 30 процентов оклада, с учетом достижения целевых показателей деятельности учреждения

Категории работников	Критерии качества	Проценты к должностному окладу
Административный персонал		
Заместитель заведующего	Работа на сайте - www.bus.gov.ru ,	10
	Ведение сайта WEB-Торги-КС	10
	Проведение электронных аукционов, размещение сведений о контрактах	10

1.3. Выплаты заместителю заведующего за качество выполняемых работ – ежемесячно в размере до 20 процентов оклада, с учетом достижения целевых показателей деятельности учреждения

Документ подписан электронной подписью.

Категории работников	Критерии качества	Проценты к должностному окладу
Административный персонал		
Заместитель заведующего	высокий уровень выполнения финансово-экономических функций	10
	своевременная и качественная сдача отчетности по итогам месяца, квартала, года	10

1.4. Выплаты за качество выполняемых работ педагогическим работникам устанавливаются ежемесячно в размере до 250 процентов оклада.

При установлении выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам учитываются:

- участие учащихся (воспитанников) в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах и других общественно значимых мероприятиях;
- наличие системы работы с одаренными детьми;
- трудовой вклад работника при выполнении своих должностных обязанностей;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных услуг

Категории работников	Критерии качества	Проценты к должностному окладу
Педагогический персонал		
Воспитатель	1. Ведение работы в условиях проведения приоритетного направления ДООУ.	15
	2. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья детей.	15
	3. Создание развивающей среды в группе.	20
	4. Динамика качества образовательной услуги по результатам педагогической диагностики	10
	5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций.	15
	6. Организация и проведение мероприятий в социуме, повышающих авторитет и имидж ДООУ.	15
	7. Участие в благоустройстве здания и территории ДООУ.	20
	8. Отсутствие задолженности по родительской оплате.	10
	9. Превышение нормативной наполняемости воспитанников в группах учреждения	20
	10. Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса.	15
	11. Участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, краевые, всероссийские педагогические чтения и конкурсы	20

Документ подписан электронной подписью.

	(наличие результативности).	
	12.Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов.	20
	13.Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях на уровне ДООУ, города, края, РФ.	20
	14.Личное участие в мероприятиях на уровне ДООУ, города, края, РФ.	20
	15.Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида.	15
Старший воспитатель	1.Компьютерное оформление документации, отчетов, конспектов, программ, презентаций и т.д.	10
	2.Обеспечение эффективного участия педагогов ДООУ в конкурсах различного уровня (городских, краевых, российских)	20
	3.Инициатива в решении проблем ДООУ.	15
	4.За сложность в организации педагогического процесса в рамках экспериментальной работы.	15
	5.Применение инновационных педагогических технологий.	20
	6.Своевременное и достоверное ведение документации и сдача отчетности.	15
	7.Активное участие в благоустройстве здания и территории ДООУ.	20
	8.Высокий уровень организации и контроля учебно-вспомогательного процесса.	20
	9.Работа с интернет сайтом ДООУ; регулярное обновление информации.	15
	10.Разнообразие и эффективность форм работы с кадрами.	20
	11.За ведение общественной работы (работа председателя первички)	10
	12.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ.	15
	13.Административное дежурство по ДООУ.	20
	14.Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида.	15
	15.Организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий среди воспитанников и работников ДООУ.	20
Музыкальный руководитель	1. Компьютерное оформление документации.	10
	2.Подготовка и проведение торжественных мероприятий для коллектива, социума.	25
	3. Работа по инновационным технологиям.	25
	4.Участие в методической работе (выставки, конкурсы, показ открытых мероприятий).	20
	5. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДООУ.	20
	6.Творческие достижения, результативное участие в городских, окружных, областных мероприятиях.	25
	7.Динамика качества образовательной услуги по результатам педагогической диагностики.	20

Документ подписан электронной подписью.

	8. Индивидуальная работа с одарёнными детьми.	25
	9. Творческое сотрудничество с родителями; вовлечение семьи в совместную музыкальную деятельность с детьми (досуги, конкурсы, праздники).	20
	10. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях:	
	-на уровне ДОУ, города;	20
	-края, РФ.	25
	11. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ	15

При установлении выплат за качество выполняемых работ учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учитываются:

- отсутствие обоснованных жалоб на качество работы, выполняемой работниками;
- трудовой вклад работника при выполнении своих должностных обязанностей;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем образовательного учреждения.

Категории работников	Критерии качества	Проценты к должностному окладу
Учебно-вспомогательный персонал		
Младшие воспитатели	1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.	15
	2. Участие в детских утренниках и развлечениях.	15
	3. Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению СанПиН	20
	4. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ	25
	5. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	25
	6. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности.	20
	7. Выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	15
	8. Сохранность материальных ценностей, учёт и хранение.	25
	9. Превышение плановой наполняемости групп воспитанниками.	10
	10. Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	25
	11. Содействие в работе воспитателя по повышению эффективности образовательного процесса в группе.	20
	12. Отсутствие больничных листов в течение одного года.	20
	13. Экономное отношение к водо- и	15

Документ подписан электронной подписью.

	энергоресурсам.	
Обслуживающий персонал		
Старшая медицинская сестра	1.Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида.	25
	2.Качественное соблюдение СанПиН в ДОУ.	10
	3.Ведение санитарно-гигиенической пропаганды среди населения.	15
	4. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ.	20
	5. Снижение уровня заболеваемости у дошкольников в ДОУ.	10
	6. Высокий процент посещаемости детей.	25
	7. Своевременная сдача отчетности.	15
	8. Качественная организация детского питания.	25
	9. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	20
	10. Разработка и внедрение проектов по оздоровлению детей и сотрудников в ДОУ.	25
	11.Осуществление контроля за содержанием территории и помещений ДОУ в соответствии с требованием СанПиН	25
	12. Вакцинация воспитанников и сотрудников	15
	13. Отсутствие больничных листов в течении одного года.	20
Заведующий хозяйством, кладовщик	1. Качественная работа с поставщиками.	15
	2.Сохранность имущества, его учет и хранение.	15
	3. Создание условий для выполнения правил и норм по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности и санитарии.	15
	4.Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	20
	5. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ	25
	6. Своевременное обеспечение продуктами, постановка на учёт, списание имущества.	20
	7.Выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	25
	8. Строгое соблюдение санитарных норм и правил.	10
	9.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	20
	10. Отсутствие замечаний по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	20
	11. Отсутствие замечаний по итогам ревизионных и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности.	20
	12.Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления	25
	13. Выполнение особо важных срочных работ.	20

Документ подписан электронной подписью.

Повар, шеф-повар	1.Строгое соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	20
	2. Обеспечение качественного состояния помещений, оборудования, пищеблока, инвентаря.	20
	3.Строгое соблюдение санитарных норм и правил, требований к организации жизнедеятельности воспитанников ДОУ.	25
	4. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ.	25
	5.Качественное и разнообразное приготовления блюд.	20
	6.Эффективное использование технологического оборудования.	15
	7. Выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	25
	8. Участие в детских утренниках и развлечениях.	20
	9. Экономное отношение к водо- и энергоресурсам.	25
	10. Соблюдение требований к спецодежде.	25
	11. Обеспечение санитарно-гигиенических условий хранения продуктов питания в овощнике, на складе и кладовой.	20
	12. Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению СанПиН.	10
Подсобный рабочий	1. Создание условий для выполнения правил и норм ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, санитарии.	25
	2. Строгое соблюдение санитарных норм и правил.	10
	3.Высококачественная обработка посуды и инвентаря.	25
	4. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ.	20
	5. Обеспечение качественного состояния помещений, оборудования, пищеблока, инвентаря.	25
	6.Выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	15
	7. Участие в детских утренниках и развлечениях.	15
	8. Сохранность имущества детского сада.	25
	9. Личная инициатива в работе на улучшение образовательного процесса ДОУ.	20
	10.Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению СанПиН.	25
	11. Соблюдение требований к спецодежде.	25
	12.Экономное отношение к водо- и энергоресурсам.	20
Кастелянша-швея, машинист по стирке белья	1. Сохранность материальных ценностей, учёт и хранение.	25
	2. Своевременное и достоверное ведение документации и отчётности.	20
	3. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ	20
	4. Соблюдение требований охраны труда,	25

Документ подписан электронной подписью.

	пожарной безопасности.	
	5.Образцовое санитарно-гигиеническое состояние детского сада.	25
	6. Выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	20
	7. Участие в детских утренниках и развлечениях.	15
	8. Отсутствие больничных листов в течении одного года.	25
	9. Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению СанПиН.	25
	10. Пошив театральных костюмов	20
	11. Экономное отношение к водо- и энергоресурсам.	20
	12. Строгое соблюдение санитарных норм и правил.	10
Дворник	1. Садоводческие работы.	25
	2.Качественная уборка территории.	15
	3. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ.	25
	4. Сохранность имущества, зеленых насаждений (кустарников, цветов, деревьев), малых архитектурных форм учреждения.	25
	5.проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	20
	6. Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению СанПиН.	10
	7.Содержание участков в соответствии с требованиями СанПин.	25
	8. Строгое соблюдение правил и норм по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.	25
	9. Отсутствие больничных листов в течение одного года.	20
	10.Сезонное увеличение объема работ (снегопад, листопад).	35
	11. Соблюдение требований к спецодежде	25
Мастер по хозяйству, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений	1.Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ.	20
	2.проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	20
	3. Изготовление оборудования для педагогического процесса и игровой деятельности.	25
	4. Качественный ремонт оборудования.	20
	5. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	25
	6. Выполнение правил и норм по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.	25
	7. Строгое соблюдение санитарных норм и правил.	20
	8. Соблюдение теплового режима в ДОУ.	20

Документ подписан электронной подписью.

	9. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	20
	10. Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций.	15
	11. Отсутствие больничных листов в течении одного года.	30
	12. Выполнение дополнительного объема работ по решению администрации.	10
Уборщик служебных помещений	1. Создание условий для выполнения правил и норм ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, санитарии.	25
	2. Строгое соблюдение санитарных норм и правил.	10
	3. Уборка помещений, находящихся на высоте	30
	4. Активное участие в благоустройстве здания и территории ДОУ.	20
	5. Обеспечение качественного состояния помещений, оборудования, инвентаря.	20
	6.Выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	15
	7. Отсутствие больничных листов в течение одного года	25
	8.проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	20
	9. Участие в методических мероприятиях Учреждения	25
	10.Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению СанПиН.	25
	11. Соблюдение требований к спецодежде.	15
	12.Экономное отношение к водо- и энергоресурсам.	20

1.5. Выплаты за высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливаются ежемесячно в размере до 200 процентов должностного оклада.

Категории работников	Критерии качества	Проценты к должностному окладу
Педагогический персонал		
Старший воспитатель	Применение в работе инновационных методов обучения современных педагогических технологий	10
	Участие в реализации отраслевых программ, проектов	70
	Участие в профессиональных конкурсах	70
	Уровень исполнительской дисциплины по подготовке отчетов	10
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	5
	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году)	15

Документ подписан электронной подписью.

	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и высокими результатами	10
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	10
Воспитатель	Выполнение планов кружковой работы	5
	Применение в работе инновационных методов обучения современных педагогических технологий	10
	Участие в реализации отраслевых программ, проектов	70
	Участие в профессиональных конкурсах	70
	Уровень исполнительской дисциплины по подготовке отчетов	10
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	5
	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году)	10
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и высокими результатами	10
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	10
Музыкальный руководитель	Выполнение планов кружковой работы	5
	Применение в работе инновационных методов обучения современных педагогических технологий	10
	Участие в реализации отраслевых программ, проектов	70
	Участие в профессиональных конкурсах	70
	Уровень исполнительской дисциплины по подготовке отчетов	10
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	5
	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году)	10
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и высокими результатами	10
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	10

1.6. При установлении выплат за высокие результаты работы учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу учитывается:

Категории работников	Критерии качества	Проценты к должностному окладу
Учебно-вспомогательный персонал		
Младший воспитатель	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание	100

Документ подписан электронной подписью.

	комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Обслуживающий персонал		
Старшая медицинская сестра	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	100
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Заведующий хозяйством, кладовщик	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	100
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Повар, шеф-повар, подсобный рабочий	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности)	100
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25

Документ подписан электронной подписью.

	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Машинист по стирке белья, кастелянша	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	100
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Дворник	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	100
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Мастер по хозяйству, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	100
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	50
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25
Уборщик служебных помещений	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (в том числе высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, создание комфортных и эстетических условий среды образовательного процесса, системная и эффективная работа по созданию в учреждении безопасных условий образовательной деятельности и т.д.)	100
	Проявление творческой инициативы,	50

Документ подписан электронной подписью.

	самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	
	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	25
	Выполнение особо важных заданий и срочных работ	25

При установлении выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за качество выполняемых работ, за высокие результаты работы учитываются только те (из вышеперечисленных) критерии, которые соответствуют направлению деятельности работника. Учреждение вправе устанавливать дополнительные критерии в локальных нормативных актах.

1.8. Выплаты сотрудникам, задействованным в проведении и организации дополнительных платных образовательных услуг:

Критерии выплат стимулирующего характера за высокие результаты выполняемых работ.

Категория работников	Критерий оценки качества	Процент
1	2	3
Педагог по углубленной подготовке к школе; педагог по изучению английского языка; педагог по занятиям ритмикой, хореографии педагог по обучению музыкально-театральному искусству	Участие педагога в методической работе ДОУ Выполнение плана работы МКУ МК, ДОУ	20%
	Использование информационно-коммуникационных технологий, создание мультимедийных презентаций участие в конференциях в режиме on-line, использование электронных учебно- методических комплектов, самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов	20%
	Обобщение и распространение положительного педагогического опыта (участие в реализации отраслевых программ, проектов, публикации в газетах, телерепортажи, представление информации на сайт ДОУ, участие в круглых столах, семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня, проведение открытых мероприятий, консультаций)	40%
	Участие в конкурсах профессионального мастерства(Сертификаты, дипломы, грамоты участника, благодарственные письма и др.)	35%

Документ подписан электронной подписью.

	Проведение отчетных мероприятий для родителей Представление разработок НОД с использованием проектных методик и технологий	35%
	Публикации в газетах, телерепортажи, представление информации на сайт ДОУ	20%
	Высокая исполнительская дисциплина Выполнение особо важных заданий и срочных работ	15%
	Своевременное и качественное ведение документации	15%
ИТОГО за высокие результаты работы		до 200%
Критерии выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ		
Категория работников	Критерий оценки качества	Процент
Педагог по углубленной подготовке к школе; педагог по изучению английского языка; педагог по занятиям ритмикой, хореографии педагог по обучению музыкально-театральному искусству	Победа детей в очных конкурсах, соревнованиях различного уровня. Наличие призовых мест (грамоты, дипломы)	50%
	Победа детей в дистанционных конкурсах, соревнованиях различного уровня Наличие призовых мест (грамоты, дипломы)	35%
	Качественное взаимодействие с педагогами ДОУ. Проведение совместных мероприятий	10%
	Качественная работа с родителями .Своевременное и качественное обновление информации для родителей, проведение консультаций, круглых столов, тематических вечеров, использование нетрадиционных форм и т.д.	35%
	Создание развивающей среды в ДОУ Оснащение закрепленного помещения новыми пособиями, дидактическим материалом, разработка и создание авторских проектов по обогащению и созданию развивающей среды	40%
	Качественное выполнение должностных обязанностей Отсутствие обоснованных жалоб родителей	20%
	Консультативная помощь родителям (законным представителям) Удовлетворенность родителей (законных представителей) при проведении педагогом консультативной помощи	25%
	Активное участие в жизни ДОУ Участие в праздниках, развлечениях, проводимых в ДОУ (исполнение ролей, оформление зала, подготовка сценариев и др.)	35%
ИТОГО за качество выполняемых работ		до 250%

Документ подписан электронной подписью.

**Оценка качества работы бухгалтера, уборщика помещений
Критерии выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ**

Категория работников	Критерий оценки качества	Процент
Уборщик помещений	1. Сохранность инвентаря и оборудования	5
	2. Экономное отношение к водо-энергоресурсам	20
	3. Качественная уборка закрепленных помещений ДООУ, соблюдение СанПиН	10
	4. Качественное выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, должностной инструкции	35
	5. Интенсивность труда, выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями	100
	6. Высокий уровень исполнительской дисциплины	50
	7. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же санитарно-гигиенических требований	30
Итого	за качество выполняемых работ	До 250%
Бухгалтер	1. Своевременная и качественная сдача бухгалтерской отчетности, своевременное представление запрашиваемой информации	40
	2. Своевременное, качественное оформление табелей посещаемости и выдача квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг	50
	3. Контроль за своевременным поступлением платы за дополнительные платные образовательные услуги	20
	4. Качественное и своевременное взаимодействие педагогами дополнительного образования	30
	5. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам осуществления дополнительных платных образовательных услуг	50
	6. Совершенствование работы с бухгалтерскими и нормативно-правовыми документами в соответствии с современными требованиями.	50
	7. Отсутствие обоснованных жалоб родителей по начислению платы за дополнительные платные образовательные услуги	10
Итого	за качество выполненных услуг	До 250%

Документ подписан электронной подписью.

1.9. Премии по итогам работы могут выплачиваться:

- за истекший период работы (за квартал, год);
- при наступлении определенных событий, в том числе:
- премия к юбилейной дате работника (50, 55, 60, 65 лет);
- премия к профессиональному празднику;
- премия к юбилею учреждения;
- премия к праздничному дню (8 Марта, 23 Февраля);
- премия в связи с выходом работника на пенсию.

Размер премии определяется в абсолютном размере и не может превышать двух должностных окладов в год. Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям и носит разовый характер.

1.10. Выплаты стимулирующего характера в Учреждении, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников образовательного Учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, за высокие результаты работы отменяются

- за нарушение режима работы учреждения;
- за оставление рабочего места без уведомления администрации учреждения;
- за несоблюдение правил ношения спецодежды

Стимулирующие выплаты не назначаются в следующих случаях:

- при наличии дисциплинарного взыскания
- во время прохождения курсов;
- во время отпусков (ежегодных, без сохранения заработной платы);
- на время больничного листа;
- при нарушении трудовой дисциплины;
- за систематические опоздания на работу;
- за нарушение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»;
- за невыполнение приказов и распоряжений администрации;
- за нарушение режимных моментов;
- за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии;
- за курение на территории дошкольного учреждения;
- при наличии обоснованной жалобы на сотрудников со стороны родителей;
- за недобросовестное отношение к работе;
- за некачественное приготовление пищи (для работников пищеблока);
- за несвоевременное обеспечение продуктами, сдачи тары, списание имущества (для кладовщика, заведующего по хозяйству);
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

Документ подписан электронной подписью.

- за несвоевременное обеспечение сменяемости белья (для мл. воспитателей, машиниста по стирке белья);
- за несоблюдение сохранности имущества, его порчи или утраты;
- за нарушение санитарно-гигиенических норм в групповых комнатах, кабинетах, на участке детского сада;
- за оставление детей без надзора работником, непосредственно отвечающим за их жизнь и здоровье.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C922F9B15C8B2C68FADB93D7DDB85D2E
Владелец:	Федчун Елена Васильевна, Федчун, Елена Васильевна, det45us@yandex.ru, 251102079305, 04516866973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 45" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурійск, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.09.2022 12:01:00 UTC+10 Действителен до: 26.11.2023 12:01:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.03.2023 13:37:20 UTC+10