

Приложение №2
к приказу от 14 марта 2025 года № 61-а
«О проведении плановой проверки
соблюдения трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 45» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа Приморского края

Управление образования и молодежной политики
администрации Уссурийского городского округа Приморского края
(наименование уполномоченного органа ведомственного контроля)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ 2

г. Уссурийск, 15-00
(место и время составления акта)

«11» апреля 2025 года

на основании: приказа начальника управления образования
и молодежной политики от 14 марта 2025 года № 61-а
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:
(плановая/внеплановая/повторная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45» г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского
края
(наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата проведения проверки: 24 марта 2025 года – 11 апреля 2025 года

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист 2 разряда отдела
кадрового и информационного сопровождения управления образования
и молодежной политики Е.А. Лещенко
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;
в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Федчун Елена Васильевна, заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 45»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края

Общие сведения об организации: муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 45» г. Уссурийска Уссурийского
городского округа Приморского края (далее по тексту – Учреждение); 692525,
г. Уссурийск, ул. Крестьянская, 46, раб. тел. 8 (4234) 33 63 41.

№ 1/1, Положением об оплате труда;

в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в редакции от 15.10.2019 № 664-па) с 1 января 2020 года размер районного коэффициента к заработной плате составляет 1,2;

в приказах о приеме на работу в разделе, касающемся оплаты труда, указываются только размер оклада, районный коэффициент, дальневосточная надбавка и надбавка за выслугу лет. В соответствии со статьёй 68 Трудового кодекса РФ «содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора». Приказы о приеме на работу в МБДОУ «Детский сад № 45» соответствуют утвержденной унифицированной форме Т-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 года № 1.

трудовая дисциплина:

правила внутреннего трудового распорядка для работников согласованы с профсоюзным комитетом и утверждены директором учреждения;

должностные инструкции согласованы с представителем профсоюзной организации и утверждены руководителем Учреждения (приказ от 01.03.2022 года № 9 «Об утверждении и вводе в действие должностных инструкций в МБДОУ детский сад № 45»).

рабочее время и время отдыха – нарушений со стороны сотрудников не выявлено;

дисциплина труда и трудовой распорядок – нарушений со стороны сотрудников не выявлено;

порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров - нарушений не выявлено;

ведение делопроизводства:

в учреждении ведутся журналы регистрации приказов по личному составу, о предоставлении отпусков работникам, по основной деятельности. Журналы ведутся в электронном виде, регистрация приказов вносится в журналы по факту издания приказов, распечатываются и сшиваются по окончании календарного года.

кадровая работа:

трудовые книжки хранятся в сейфе, в недоступном месте для посторонних лиц.

в целях контроля движения трудовых книжек ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (далее - Книга).

На момент проведения проверки Книга не прошита, не пронумерована, не скреплена печатью учреждения.

В ходе проведения проверки выявлено 5 нарушений ведения Книги.

График отпусков на 2025 год согласован с профсоюзным комитетом учреждения и утвержден приказом руководителя от 16 декабря 2024 года, сотрудники учреждения ознакомлены под подпись с графиком отпусков.

охрана труда:

деятельность учреждения по охране труда (далее по тексту – ОТ) регламентирована следующими локальными нормативными актами (приказами):

специальная оценка условий труда:

31.08.2018 ООО ДВРЦОТ на 5 рабочих местах, выявлено 1 рабочее место с вредными условиями труда (старшая медицинская сестра класс 3.2.);

17.08.2020 ООО ДВРЦОТ на 3 рабочих местах, выявлено 1 рабочее место с вредными условиями труда (шеф - повар класс 3.1.);

01.09.2021 ООО ДВРЦОТ на 1 рабочем месте, выявлено 1 рабочее место с вредными условиями труда (повар, класс 3.2.);

12.12.2022 ООО ДВРЦОТ на 2 рабочих местах, рабочих мест с вредными условиями труда не выявлено;

04.11.2023 ООО ДВРЦОТ на 1 рабочем месте, выявлено 1 рабочее место с вредными условиями труда (старшая медицинская сестра класс 3.2.).

Выдача средств индивидуальной защиты (спец одежда, спец обувь, смывающие или обезвреживающие средства) регламентирована приказом от 10.01.2022 года № 1/3а «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу средств индивидуальной защиты».

Выдача средств индивидуальной защиты фиксируется в журнале выдачи и в личной карточке учета средств индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты выдаются персоналу учреждения (16 человек - 10 младших воспитателей, 4 повара, 1 машинист по стирке белья, 1 дворник).

Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в соответствии с приказом от 24.03.2025 № 12-а «О создании комиссии по проверке технического состояния зданий, сооружений, территории и малых архитектурных форм». Плановые осмотры проводятся весной и осенью, результаты фиксируются в журнале учета технического состояния здания (сооружения).

В учреждении ведутся Журналы регистрации несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с воспитанниками. Журналы пронумерованы, прошиты, скреплены гербовой печатью учреждения. С 2021 года фактов несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками не зафиксировано. Журнал за прошлые отсутствует.

Образовательной организацией заключен договор об оказании услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации электроустановок (обслуживание и ведение документации) с ООО «ПримМонтажСервис» (приказ от 10 января 2024 года № 121 - П).

**Выявленные нарушения трудового законодательства
и сроки устранения нарушений**

№ пп	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранени я
1.	Отсутствует приказ о назначении ответственного за оформление, ведение и хранение трудовых книжек	п.42 части VIII приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 года № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»	06.05.2025 ✓
	Журнал учета трудовых книжек не пронумерован, не прошит, не скреплена печатью учреждения	п.40 части VIII приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ	06.05.2025 ✓

