

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45» г. Уссурийска  
Уссурийского городского округа

Приказ

от «13» июля 2020г.

№ 33-а

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБДОУ «Детский сад № 45.» на объектах / в служебных помещениях Учреждения, во исполнение постановления Губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)» с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах» приказываю:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45.»

Е.В. Федчун



**План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавируса (COVID-19)**

Приложение  
к приказу от «13» июля 2020 г. № 33-а

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в служебные/производственные помещения и непосредственно внутри таких помещений</b>		
1.1.	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы (например, вход с 8 - 10 часов утра, выход 17-19 часов аналогично).	заведующий
1.2.	При входе работников в организацию (предприятие) обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установленным контролем за соблюдением этой гигиенической процедуры.	заведующий
1.3.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств в виде порошкового действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа.	заведующий
1.4.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	заведующий
1.5.	Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха: бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).	заведующий
1.6.	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки, обьявления).	заведующий
1.7.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в общих кабинетах / (2 метра между людьми).	заведующий
1.8.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	заведующий
1.9.	Конфигурировать температуру тела работников при входе в организацию (предприятие) и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения	заведующий

1.10	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;	заведующий
<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий с участием работников</b>			
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления сотрудников		заведующий
2.2.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.		заведующий
2.3.	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок в том числе многоразового применения.		заведующий
2.4.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (при входе) и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные инфракрасные термометры, переносные тепловизоры). При температуре работника 37,2°C и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.		заведующий
2.5.	Обеспечить контроль вызова работников, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.4 п. 2 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.		заведующий
2.6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с пп. 2.4. п. 2 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника		заведующий
2.7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний		заведующий
2.8.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому		заведующий

2.9.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	заведующий
2.10.	Обеспечить использование средств видеоселекторной связи для проведения рабочих встреч и совещаний.	заведующий
2.11.	Обеспечить соблюдение запрета на направления работников в служебные командировки.	заведующий
2.12.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	заведующий
<b>3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников</b>		
3.1.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	заведующий
3.2.	При наличии пунктов питания (столовой) Обеспечить использование в пункте питания работников посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке. При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	заведующий
<b>4. Иные мероприятия</b>		
4.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	заведующий
4.2.	Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	заведующий
4.3.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное предоставление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	заведующий